

CHECKLISTA FÖR FLYTTSTÄDNING

KÖK

BADRUM

ÖVRIGA RUM

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tak - även ventiler och lister | <input type="checkbox"/> Tak - även ventiler och lister | <input type="checkbox"/> Tak - även ventiler och lister |
| <input type="checkbox"/> Golv - även lister | <input type="checkbox"/> Golv - även lister | <input type="checkbox"/> Golv - även lister |
| <input type="checkbox"/> Väggar | <input type="checkbox"/> Väggar | <input type="checkbox"/> Väggar |
| <input type="checkbox"/> Dörrar - även överkant och foder | <input type="checkbox"/> Dörrar - även överkant och foder | <input type="checkbox"/> Dörrar - även överkant och foder |
| <input type="checkbox"/> Fönster - in-/utsida, mellan, karm, foder, bänk | <input type="checkbox"/> Fönster - in-/utsida, mellan, karm, foder, bänk | <input type="checkbox"/> Fönster - in-/utsida, mellan, karm, foder, bänk |
| <input type="checkbox"/> Eluttag och strömbrytare | <input type="checkbox"/> Eluttag och strömbrytare | <input type="checkbox"/> Eluttag och strömbrytare |
| <input type="checkbox"/> Radiatorer - även bakom | <input type="checkbox"/> Radiatorer - även bakom | <input type="checkbox"/> Radiatorer - även bakom |
| <input type="checkbox"/> Spisen - ovansida, baksida, plattor även kanter, insida ugn med lucka, plåtar och galler | <input type="checkbox"/> Badkar - även bakom och under. | <input type="checkbox"/> Skåp/Garderober - in-/utsida, dörr, backar, hyllor |
| <input type="checkbox"/> Spisfläkt - kåpa och filter | <input type="checkbox"/> Handfat - även vattenlås, undersida | |
| <input type="checkbox"/> Kyl/Frys - frosta av och torka in och utsida, baksida | <input type="checkbox"/> WC-stol - in-/utsida, krök | |
| <input type="checkbox"/> Köksskåp , lådor in- och utvändigt | <input type="checkbox"/> Golvbrunnar | |
| <input type="checkbox"/> Skärbräda - ovan och undersida | <input type="checkbox"/> Badrumsskåp, spegel | |
| <input type="checkbox"/> Kakel | | |
| <input type="checkbox"/> Disk- och arbetsbänkar | | |
| <input type="checkbox"/> Armaturer - lossa och rengör kupor | | |

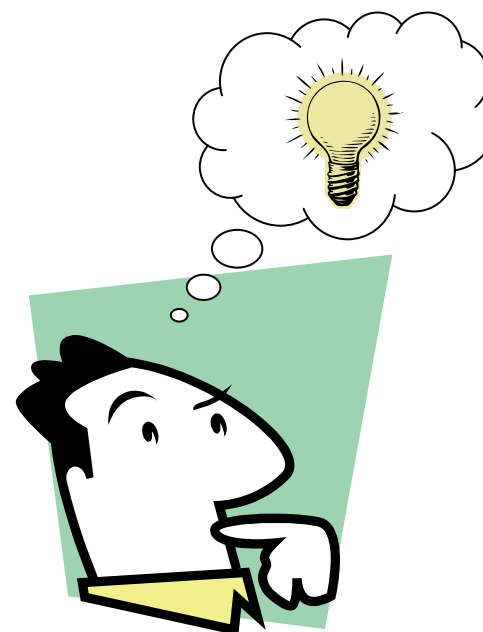


GLÖM INTE!

Alla utrymmen som tillhör lägenheten måste städas, inklusive balkong, förråd och eventuellt garage.

Lämna inte kvar några tillhörigheter. Du måste själv ansvara för att det du inte vill ta med dig lämnas in till Återvinningscentralen, Kupan, Miljöstationen eller annat.

TILL DIG SOM FLYTTAR UT



När du ska flytta är det mycket att hålla reda på.

Vi vill med denna folder påminna dig om vad du bör tänka på.

Använd vår checklista längst bak i foldern när du städar ur din lägenhet så minimeras risken för att få påpekanden vid besiktningen.

Pajala
bostäder

Postadress: Box 114 984 23 PAJALA	Besöksadress: Tornedalsvägen 13 Hemsida:	Telefon: 0978-715 90	Fax: 0978-717 74 www.pajalabostader.se
--	---	--------------------------------	--

TACK FÖR ATT DU VARIT VÅR HYRESGÄST!



Vi hoppas att du har varit belåten som vår hyresgäst och att du haft ett trivsamt boende hos oss. Skulle du i framtiden få ett bostadsbehov så är du välkommen att kontakta oss igen. Goda hyresgäster vill vi gärna se igen.

Det finns några saker som vi vill uppmärksamma dig på, i samband med att du har sagt upp din lägenhet.

VATTENFALL Säg upp ditt elabonnemang senast 10 dagar före utflytt.

Tel. 020-82 00 00



ÄNDRA DIN

ADRESS För att undvika att din post hamnar fel så är det viktigt att du adressändrar. Lättast gör du det via Internet på www.adressandring.se eller på telefon **020-97 98 99**



LÄMNA IN ALLA NYCKLAR

Samtliga nycklar måste lämnas tillbaka när du flyttar.

Glöm inte nycklar till garage och förråd samt cylindrar och nycklar till tvättstugan. Om inte alla nycklar kommer in kan du bli skyldig att betala vad det kostar att byta lås.



MEDDELA LEVERANTÖRERNA

Glöm inte att meddela dina leverantörer av telefon, Internetabonnemang och digital TV att du har bytt adress.



2 VIKTIGA REGLER

- Lägenheten ska vara tömd, städad och disponibel för den nye hyresgästen eller hyresvärden senast kl. 12.00 avflyttningsdagen.
- Är avflyttningsdagen en söndag eller helgdag, kan man vänta med utrymningen till kl. 08.00 första vardagen efter helgen.



STÄDNING OCH BESIKTNING

Avflyttningsbesiktning

I anslutning till din flytt ska du beställa tid för besiktning av din lägenhet. I möjligaste mån vill vi att du är med när det görs. Allt protokollförs och du får en kopia av det.

Lägenheten ska vara i bra skick när du flyttar. Var därför noggrann när du flyttstädar.

Använd checklisten på baksidan av foldern för att vara säker på att du gått igenom samtliga punkter, då minimeras riskerna för några påpekanden vid besiktningen.



Upptäcker vi brister i städningen blir du debiterad för kompletterande städning med 300:-/timme.

Om du föredrar att vi städar åt dig så tillämpar vi prissättning enligt SABO:s rekommendationer.

Exempel ur SABO:s prissättning:

2 rum och kök, ca 60 m² - 11 timmar = 3485:-

4 rum och kök, ca 90 m² - 16 timmar = 5020:-

Kostnad för tömning och bortforsling av kvarlämnade tillhörigheter tillkommer.

Tänk på att:

- ✓ Återställ. Allt ska vara i lägenheten som när du flyttade in. Sätt tillbaka hyllor, dörrar od. Detta gäller även i förråd och garage.
- ✓ Har du målat och tapetserat själv så måste det vara gjort på ett fackmannamässigt sätt, annars kan du bli skyldig att bekosta ev. reparationer.
- ✓ Har du satt upp dekalerna, krokar eller annat ska dessa tas bort och ev. märken elimineras.
- ✓ Ta med alla dina tillhörigheter, även från förrådet. Grovsopor får inte lämnas i miljöhuset.
- ✓ Kontakta Pajalabostäder för alla reparationer som bör åtgärdas av oss innan besiktningen, detta för att undvika anmärkningar i besiktningsprotokollet.